



Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

À LIRE ATTENTIVEMENT

En plus des qualifications requises au plan de classification du personnel de soutien administratif, technique et paratechnique, la Commission scolaire Marie-Victorin exige d'autres qualifications pour certains corps d'emploi. Le présent document indique :

- Les qualifications requises au plan de classification et celles de la CSMV : études, années d'expérience et autres exigences;
- Les tests exigés et le seuil de réussite pour chaque emploi (pour la partie rédaction des tests de français, nous avons indiqué, entre parenthèses, la version du test SEL de Télug et le nombre de mots);
- Les formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et la réussite du test afférent selon le secteur. La formation acquise ainsi que les résultats des tests est valide pour une période de 24 mois.

Après l'entrée en fonction, d'autres formations devront être suivies. Vous trouverez l'information sur Intranet/Centre documentaire/Documents à consulter/SRH Exigences pour l'obtention d'un poste/Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation.

RÉPUTÉ QUALIFIÉ :

- La personne est réputée répondre aux exigences du poste qu'elle détient (avant et après l'obtention du poste);
- La personne est réputée détenir les exigences du poste régulier qu'elle a détenu, pendant une période de 6 mois, au cours des 24 derniers mois.



Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Acheteur (4107)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DES ou DEP pertinent	6	Connaissances approfondies en bureautique
Autres diplômes acceptés à la CSMV	s/o	s/o	

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique	Test de français Rédaction (E250)	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	s/o	60 %	60 %	60 %	s/o	s/o	s/o	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Pas d'exigence

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Agent de bureau, classe II (4103)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DES/DEP pertinent	s/o	Connaissances en bureautique
Autres diplômes acceptés à la CSMV	DEC technique administrative DEC technique bureautique AEC technique bureautique Certificat comptabilité		

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique (C)	Test de français Rédaction (C250)	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	60 %	60 %	60 %	60 %	70% (SRF)	s/o	s/o	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Pas d'exigence

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Agent de bureau, classe I (4102)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DES/DEP pertinent	1	Connaissances en bureautique
Autres diplômes acceptés à la CSMV	DEC technique administrative DEC technique bureautique AEC technique bureautique Certificat comptabilité	s/o	

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique (C)	Test de français Rédaction (C250)	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	60 %	60 %	60 %	60 %	70 % (SRF, certains postes administratifs dans les écoles secondaires, les centres et les services)	s/o	(Poste au SRH) 70 %	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Secteur	GPI	PEC	ACHATS WINDOWS	TOSCA	PROCURE	AVANT-GARDE
Primaire	70 %	70 % (certains postes)	70 % (certains postes)	_____	_____	_____
Secondaire	70 %	70 % (certains postes)	70 % (certains postes)	_____	_____	_____
F.P.	_____	70 % (certains postes)	70 % (certains postes)	70 %	_____	_____
É.A	_____	70 % (certains postes)	70 % (certains postes)	70 %	70 %	_____
Service	70 % (SOTS)	70 % (certains postes)	_____	_____	_____	_____

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Agent de bureau, classe principale (4101)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DES ou DEP pertinent	6	Connaissances en bureautique
Autres diplômes acceptés à la CSMV	DEC technique bureautique AEC en bureautique DEC techniques administratives Certificat comptabilité		

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique	Test de français Rédaction (C250)	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	60 %	60 %	60 %	60 %	70% (SRF)	70% (SRF)	70 % (SRH)	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Pas d'exigence

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Éducateur en service de garde, classe principale (4288)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DES + AEP en service de garde	5	Cours de secourisme datant d'au plus 3 ans
Autres diplômes acceptés à la CSMV	DES + DEC éducation à l'enfance DES + AEC éducation à l'enfance	3 4	

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique	Test de français Rédaction	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	s/o	(E 300) - 60 % (C ou E 250) - 65 %	60 %	60 %	s/o	s/o	s/o	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Secteur	GPI	PEC	ACHATS	TOSCA	PROCURE	AVANT-GARDE
Primaire	_____	70 %	70 %	_____	_____	70 %
Secondaire	_____	_____	_____	_____	_____	_____
F.P.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
É.A	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Service	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Magasinier, classe I (4109)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DES/DEP pertinent	2	s/o
Autres diplômes acceptés à la CSMV	s/o	s/o	

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique	Test de français Rédaction (E250)	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	s/o	60 %	60 %	60 %	s/o	s/o	s/o	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Secteur	GPI	PEC	ACHATS	TOSCA	PROCURE	AVANT-GARDE
Primaire	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Secondaire	_____	_____	70 %	_____	_____	_____
F.P.	_____	_____	70 %	_____	_____	_____
É.A	_____	_____	70 %	_____	_____	_____
Service	_____	_____	70 %	_____	_____	_____

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Magasinier, classe principale (4108)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DES ou DEP pertinent	6	s/o
Autres diplômes acceptés à la CSMV	s/o	s/o	

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique	Test de français Rédaction (E250)	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	s/o	60 %	60 %	60 %	s/o	s/o	s/o	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Pas d'exigence

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Opérateur en informatique, classe I (4202)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DEP soutien informatique	2	s/o
Autres diplômes acceptés à la CSMV	AEC en informatique	s/o	

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique	Test de français Rédaction (E250)	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	s/o	60 %	60 %	60 %	s/o	s/o	s/o	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Pas d'exigence

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Opérateur en informatique, classe principale (4201)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DEP informatique (opérations)	7	s/o
Autres diplômes acceptés à la CSMV	AEC en informatique	s/o	

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique	Test de français Rédaction (E250)	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	s/o	60 %	60 %	60 %	s/o	s/o	s/o	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Pas d'exigence

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Secrétaire (4113)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DES/DEP pertinent	s/o	Connaissances en bureautique
Autres diplômes acceptés à la CSMV	DEC technique administrative DEC technique bureautique AEC technique bureautique Certificat comptabilité		

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique (C)	Test de français Rédaction (C250)	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	70 %	70 %	60 %	60 %	70 % (SRF et certains postes administratifs dans les écoles secondaires et les centres	s/o	s/o	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Secteur	GPI	PEC	ACHATS	TOSCA	PROCURE	AVANT-GARDE
Primaire	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Secondaire	70 %	_____	70 %	_____	_____	_____
F.P.	_____	_____	_____	70 %	_____	_____
É.A	_____	_____	_____	70 %	_____	_____
Service	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Secrétaire d'école ou de centre (4116)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DES ou DEP secrétariat	4	Connaissances en bureautique
Autres diplômes acceptés à la CSMV	DEC technique administrative DEC technique bureautique AEC technique bureautique Certificat comptabilité	4 s/o s/o 4	

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique (C)	Test de français Rédaction (C250)	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	76 %	70 %	60 %	60 %	70 %	s/o	s/o	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Secteur	GPI	PEC	ACHATS	TOSCA	PROCURE	AVANT-GARDE
Primaire	70 %	70 %	70 %	_____	_____	_____
Secondaire	70 %	70 %	70 %	_____	_____	_____
F.P.	_____	70 %	_____	70 %	_____	_____
É.A	_____	70 %	_____	70 %	70 %	_____
Service	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Secrétaire de gestion (4111)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DES ou DEP secrétariat	4	Connaissances en bureautique
Autres diplômes acceptés à la CSMV	DEC technique administrative DEC technique bureautique AEC technique bureautique Certificat comptabilité	4 s/o s/o 4	

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique (C)	Test de français Rédaction (C250)	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	80 %	80 %	60 %	60 %	70 %	s/o	s/o	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Secteur	GPI	PEC	ACHATS	TOSCA	PROCURE	AVANT-GARDE
Primaire	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Secondaire	70 %	70 %	70 %	_____	_____	_____
F.P.	_____	70 %	_____	70 %	_____	_____
É.A	_____	70 %	_____	70 %	70 %	_____
Service	70% (SOTS)	70 %	70 %	_____	_____	_____

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Technicien en administration (4211)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DEC technique administrative option pertinente	s/o	s/o
Autres diplômes acceptés à la CSMV	Bacc. Administration DEC pré-univ. et certificat univ. discipline pertinente		

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique	Test de français Rédaction	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	s/o	(E300) - 60 % (C ou E 250) - 65 %	60 %	60 %	70 % (écoles secondaires, centres et certains postes des services)	70 % (SRF)	70 % (SRH)	60 % (SRH)

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Secteur	GPI	PEC	ACHATS	TOSCA	PROCURE	AVANT-GARDE
Primaire	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Secondaire	70 %	70 %	70 %	_____	_____	_____
F.P.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
É.A	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Service	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Technicien en bâtiment (4213)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DEC en technologie de la mécanique du bâtiment	s/o	s/o
Autres diplômes acceptés à la CSMV	DEC en technologie de l'architecture		

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique	Test de français Rédaction	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	s/o	(E 300) - 60 % (C ou E 250) - 65 %	60 %	60 %	s/o	s/o	s/o	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Pas d'exigence

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Technicien en documentation (4205)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DEC en technique de la documentation	s/o	s/o
Autres diplômes acceptés à la CSMV	s/o		

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique	Test de français Rédaction	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	s/o	(E 300) - 60 % (C ou E 250) - 65 %	60 %	60 %	s/o	s/o	s/o	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Pas d'exigence

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Technicien en éducation spécialisée (4207)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DEC technique d'éducation spécialisée	s/o	s/o
Autres diplômes acceptés à la CSMV	AEC éducation spécialisée du Cégep de Sorel-Tracy AEC éducation spécialisée Cégep de Saint-Hyacinthe AEC éducation spéc. du Cégep de Saint-Jean-sur-Richelieu DEC technique d'intervention en délinquance Bacc. en psychoéducation Bacc. en adaptation scolaire Bacc. bidisciplinaire en psychologie et psychoéducation DEC pré-univ. + certificat univ. en psychoéducation		

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique	Test de français ¹ Rédaction (E300)	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	s/o	(E 300) - 60 % (C ou E 250) - 65 % ²	s/o	s/o	s/o	s/o	s/o	s/o

¹ La technicienne ou le technicien en éducation spécialisée ayant fourni une preuve de réussite à 60 % de l'épreuve uniforme de français, langue d'enseignement et littérature, passée au CÉGEP (épreuve finale exigée depuis le 1^{er} janvier 1998) n'a pas à passer le test de la CSMV.

² Ajouté le 2014-05-07

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Pas d'exigence

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Technicien en informatique (4204)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DEC informatique option gestion		
Autres diplômes acceptés à la CSMV	DEC en gestion de réseaux informatiques DEC en informatique industrielle AEC en informatique + certificat universitaire en informatique DEC pré-univ. + AEC en informatique Bacc. en informatique	s/o	s/o

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique	Test de français Rédaction	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	s/o	(E 300) - 60 % (C ou E 250) - 65 %	60 %	60 %	s/o	s/o	s/o	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Pas d'exigence

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Technicien en organisation scolaire (4215)

Qualifications requises

		Expérience exigée en année	Autres exigences
Plan de classification	DEC technique administrative option gestion	s/o	s/o
Autres diplômes acceptés à la CSMV	DEC comptabilité et gestion DEC informatique de gestion Bacc. administration		

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique	Test de français Rédaction	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	s/o	(E 300) - 60 % (C ou E 250) - 65 %	60 %	60 %	s/o	s/o	s/o	60 %

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Secteur	GPI	PEC	ACHATS	TOSCA	PROCURE	AVANT-GARDE
Primaire	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Secondaire	70 %	_____	_____	_____	_____	_____
F.P.	_____	_____	_____	70 %	_____	_____
É.A	_____	_____	_____	70 %	70 %	_____
Service	70 % (SOTS)	_____	_____	_____	_____	_____

Exigences complètes, par corps d'emploi, pour l'obtention d'un poste régulier

Personnel de soutien administratif, technique et paratechnique

Technicien en service de garde (4285)

Qualifications requises

Plan de classification	DEC éducation à l'enfance	Expérience exigée en année	Autres exigences
Autres diplômes acceptés à la CSMV	DEC en service de garde DEC pré-univ. + AEC service de garde DEC intervention loisir DEC pré-univ. + AEC intervention loisir DEC pré-univ. + certificat en gestion de services de garde DEC pré-univ. + certificat en petite enfance Bacc. éducation préscolaire et enseignement primaire DEC technique administrative + AEC éducation à l'enfance DEC technique administrative + AEP service de garde DEC technique d'éducation spécialisée	s/o	Cours de secourisme datant d'au plus 3 ans

Tests et seuil de réussite pour l'emploi

Tests	Test de français Linguistique	Test de français Rédaction	Test Word	Test Excel	Test de connaissances financières	Test de comptabilité spécifique	Test de Paie spécifique	Test d'habiletés administratives
Note	s/o	(E 300) - 60 % (C ou E 250) - 65 %	60 %	60 %	70 %	s/o	s/o	s/o

Formations sur les logiciels spécifiques au réseau de l'éducation et réussite du test afférent selon le secteur

Secteur	GPI	PEC	ACHATS	TOSCA	PROCURE	AVANT-GARDE
Primaire	_____	70 %	70 %	_____	_____	70 %
Secondaire	_____	_____	_____	_____	_____	_____
F.P.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
É.A	_____	_____	_____	_____	_____	_____